



Tarkistuslista: Hankinnat ja varastointi

Tarkistuslistan ovat läpikäyneet:

Päivämäärä:

0 = ei toteudu 1= kehitettävää 2 = toteutuu

| Hankinnat | 0 | 1 | 2 | Kommentit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|
| Yrityksessä / toimipisteessä on määritelty vastuhenkilö, joka vastaa hankinnoista. | | | | |
| Materiaaleista ja tarvikkeista pidetään kirjaa ja inventoidaan säännöllisesti. | | | | |
| Yrityksellä on sovitut toimintatavat puut- teiden ilmoittamiseen ja hankintojen suunnitteluun. | | | | |
| Materiaali- ja tarvikehankinnat suunnitel- laan ja tehdään hyvissä ajoin. | | | | |
| Hankinnat on kilpailutettu ja keskitetty yhdelle toimittajalle. | | | | |
| Hankittuja materiaaleja ja tarvikkeita ar- vioidaan ja palaute otetaan huomioon uusia hankintoja tehtäessä. | | | | |
| Laitehankinnoille on luotu kriteerit. | | | | |
| Hankinnoissa otetaan huomioon ympä- ristönäkökohdat (mm. ympäristömerkin- nät, energiankulutus, käsittely jätteenä). | | | | |

| Hankinnat | 0 | 1 | 2 | Kommentit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|
| Hankittaessa uusia tuotteita henkilöstö saa opastusta niiden käyttöön (mm. käyttökohteet), annosteluun (kemikaalit), huoltoon ja ylläpitoon (koneet ja laitteet), turvallisuusnäkökohtiin ja jätehuoltoon. | | | | |
| Tavarantoimitusten yhteydessä tulevaa pakkausmateriaalia on pyritty vähentämään. Uudelleenkäytettäviä ja kierrätettäviä pakkauksia suositaan. | | | | |
| Tavaroiden nouto ja vienti keskitetään suurempiin eriin tai tilataan kuljetusyritykseltä. | | | | |
| | | | | |

| Varastointi | 1 | 2 | 3 | Kommentit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|
| Materiaalien ja tavaroiden sijoittelu varastossa on suunniteltu käytön mukaan: harvemmin tarvittavat ovat etäämmällä ja usein tarvittavat lähempänä. | | | | |
| Kaikille materiaaleille, tuotteille ja tavaroille on määritelty säilytys- ja varastointipaikat. Tavarat varastoidaan merkin, mallin tai jonkin muun loogisen järjestyksen mukaan. | | | | |
| Arvokkaimmat tarvikkeet ja laitteet suojataan säilytyksen ajaksi esimerkiksi säilytyslaatikolla, suojapeitteellä, telineillä tms. Näin pidennetään niiden käyttöikää. | | | | |

| Varastointi | 1 | 2 | 3 | Kommentit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------|
| Varastointijärjestys on kaikkien työntekijöiden tiedossa. | | | | |
| Varastot siivotaan ja inventoidaan säännöllisesti. Samalla hävitetään vanhentuneet tai muuten pilaantuneet tuotteet. | | | | |
| Varastoinnissa otetaan huomioon turvallisuusnäkökohdat. Esimerkiksi kemikaalit ja herkästi syttyvät aineet säilytetään omassa varastossaan hyvin merkittyinä. | | | | |
| Vaarallisten kemikaalien varasto ja astiat on merkitty selkeästi. Tuotteista on esillä/saatavana käyttöturvatieotteet. | | | | |
| Varastoinnissa otetaan huomioon tuotteiden vaatimat säilytysolosuhteet. Säilytettävät tavarat säilytetään kylmävarastossa. | | | | |
| Vanhenevat tuotteet merkitään selkeästi (esim. kemikaalit). | | | | |
| Vaarallisten jätteiden varasto tyhjenetään säännöllisesti. | | | | |
| Tavaroita ei säilytetä työpisteissä eikä kulkureittien varrella. | | | | |
| Vajaat astiat käytetään pois ennen uusien pakkausten avaamista. | | | | |